



Kreistag Nordwestmecklenburg

Ausschuss für Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung

Landkreis Nordwestmecklenburg · Postfach 1565 · 23958 Wismar

(vorbehaltlich der Genehmigung, Ergänzung bzw. Korrektur in der nächsten Sitzung)

P r o t o k o l l **der 6. öffentlichen Sitzung des Ausschusses für** **Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung**

Sitzungstermin: Dienstag, den 14.10.2025
Sitzungsbeginn: 17:30 Uhr
Sitzungsende: 20:06 Uhr
Ort, Raum: 23936 Grevesmühlen, Börzower Weg 3, Malzfabrik,
Kreistagssaal;
23936 Grevesmühlen, Börzower Weg 3, Malzfabrik,
Darre (Fortsetzung)

Anwesenheit:

Ausschussvorsitzende/r

Herr Thomas Grote

Ausschussmitglieder

Herr Thomas Finger
Frau Claudia Tamm
Herr Angelo Tewes
Herr Adolf Wittek

Stellvertreter

Herr Christian Albeck
Herr Andreas Schöning

Vertretung für Frau Justine Spierling
Stellv. für Herrn Schreiber

nicht anwesend:

Ausschussmitglieder

Herr Tilo Gundlack
Herr Christoph Meister
Herr Jannik Schreiber
Frau Justine Spierling
Herr Holger Wintjen
Frau Renate Lüders

entschuldigt

entschuldigt

Verwaltung

Frau Anne-Kathrin Lüth
Herr Markus Hertel

Fachdienstleiterin Digitalisierung
Digitallotse Dezernat II

Tagesordnung:**Öffentlicher Teil**

Fortsetzung des Ausschusses für Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung

7. Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 06.05.2025
8. Aktuelle Projektstände und Ausblick auf kommende Beschlussvorlagen
9. Abschluss der Haushaltsplanungen für den Haushalt 2026/2027
10. Informationen und Anfragen

Öffentlicher Teil

Fortsetzung des Ausschusses für Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung

Nach Beendigung der gemeinsamen Sitzung des Ausschusses für Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung und des Finanzausschusses, wird der Ausschuss für Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung nach einer kurzen Unterbrechung um 19:03 Uhr fortgesetzt.

Es sind 7 Ausschussmitglieder anwesend.

zu 7 Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 06.05.2025

Es gibt keine Wortmeldungen. *Herr Grote* lässt über das Protokoll vom 06.05.2025 abstimmen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen:	4
Nein- Stimmen:	0
Enthaltung:	3

zu 8 Aktuelle Projektstände und Ausblick auf kommende Beschlussvorlagen

Herr Grote führt in den Tagesordnungspunkt ein und übergibt das Wort an *Frau Lüth*.

Frau Lüth informiert über die Absicht das Prozess- und Projektmanagement mittels entsprechender Tools zu standardisieren. Darüber hinaus informiert *Frau Lüth* über die Weiterentwicklungen hinsichtlich der digitalen Baugenehmigung, sowie der Einführung des Web-Clients des Dokumentenmanagementsystems (DMS).

Zum detaillierten Stand der Weiterentwicklung der digitalen Baugenehmigung übergibt *Herr Grote* das Wort an *Herrn Hertel*.

Im Anschluss gibt es von *Herrn Grote* den Vorschlag Mitte 2026 eine Auswertung und ggf. beispielhafte Darstellung eines Antrages über das neue Verfahren zu zeigen.

Als weitere perspektivische Themen spricht *Frau Lüth* die Einführung einer Mitarbeitenden-App an, die das bisherige Intranet ablösen soll.

Herr Finger erfragt, worin die Vorteile der Intrakommuna Lösung gegenüber dem bisherigen Intranet bestehen. *Frau Lüth* antwortet und benennt die Möglichkeiten der Chat-, Kommunikationsfunktionen mit und zu den Mitarbeitenden.

Herr Ahlbeck fragt, wie die Gehaltsmitteilungen bzw. Abrechnungen den Mitarbeitenden zugehen. *Frau Lüth* antwortet, dass dies über LOGA erfolgt und die Mitarbeitenden sich dort die Abrechnungen digital holen können.

Frau Lüth informiert über die Absicht eine gemeinsame Sitzung des Ausschusses für Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung, des Finanzausschusses, sowie des Kreisausschusses am 25.11., in Vorbereitung auf den Kreistagsbeschluss, zur Rechenzentrumsaus-

lagerung durchführen zu wollen. Detaillierte Planungen werden entsprechend vorbereitet.

Herr Ahlbeck fragt wie die Situation rechtlich zu bewerten ist, dass der eGo-MV Vertragshalter ist und wie die rechtliche Bewertung seitens des eGo-MV und des Landkreises erfolgt.

Frau Lüth antwortet, dass die rechtliche Bewertung seitens des Landkreises durch den FD 30/15 erfolgt und auf Seiten des eGo-MV durch den hausinternen Juristen.

zu 9 Abschluss der Haushaltsplanungen für den Haushalt 2026/2027

Herr Grote führt in den Tagesordnungspunkt ein und übergibt das Wort an *Frau Lüth*.

Herr Finger erfragt den Stand der Stelle KI-Referent. *Frau Lüth* antwortet, dass der Beginn am 01.01.2026 erfolgt und gibt Auskunft zu den Stelleninhalten.

Herr Finger fragt nach der Nutzung automatisierter Workflows. *Frau Lüth* antwortet, dass diese im Web-Client des Dokumentenmanagementsystems (DMS) genutzt werden. Eine ergänzende Frage von *Herrn Finger*, hinsichtlich Einsparpotentialen wird von *Frau Lüth* auf perspektivische Sicht bejaht.

Herr Wittek fragt nach der Größenordnung des Haushalts des FD 16 bzw. der Digitalisierung. Hintergrund ist die Gründung des neuen Bundesministeriums für Digitales und Staatsmodernisierung und die ggf. kommenden Auswirkungen hinsichtlich Umsetzungen durch den Landkreis. *Frau Lüth* antwortet und verweist auf die entsprechenden Haushaltsgespräche. Mit Blick auf mögliche Umsetzungen, angeregt durch das Bundesministerium, wird sich auf Standardisierungen, bspw. das Einer für Alle (EfA) Prinzip, fokussiert. Die Orientierung dabei liegt auf Referenzlösungen.

zu 10 Informationen und Anfragen

Frau Tamm fragt nach dem Stand der Microsoft Umstellung. *Frau Lüth* antwortet, dass alles im Zeitplan liegt und momentan ohne Probleme erfolgt.

Weitere Wortmeldungen gibt es nicht.

Herr Ausschussvorsitzender Grote schließt um 20:06 Uhr die Sitzung des Ausschusses für Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung.

Datum: 23.10.2025

Thomas Grote
Vorsitzender

Markus Hertel
Protokollführer/in